

Succékonferensen är tillbaka – 8:e året i rad

FRAMTIDENS KONTOR OCH ARBETSSÄTT 2020

KONFERENS 14 OKTOBER • TEMADAG 13 & 15 OKTOBER • STOCKHOLM

ERBJUDANDE
Boka flera personer!
Pris från 4.980 kr

KONFERENSDAGEN
14 OKTOBER ERBJUDS
ÄVEN DIGITALT VIA
LIVESTREAM
- LÄS MER PÅ VÅR
HEMSIDA!

Bildkälla: Studio Stockholm Fotograf: Per Kristiansen

Fokus på erfarenheter, resultat och konkreta lösningar på de utmaningar du möter vid planering, implementering och utveckling av ett modernt kontor och nya arbetssätt

SEPARAT BOKNINGSBAR TEMADAG 13 OKTOBER

Resan till DET NYA ARBETSLIVET

Heléne Lidström
Healthy Business AB

SEPARAT BOKNINGSBAR TEMADAG 15 OKTOBER

Hållbar effektivitet i den moderna digitaliserade arbetsplatsen

Jerker Davidsson
iManagement

Henrik Gustafsson
Telia Company

MODERATOR



Marco Checchi
Studio Stockholm

SPEIELLT INBJUDEN



Jonas Falk
Strategisk Arkitektur

SPEIELLT INBJUDEN



Jonas Hurtigh Grabe
Veldhoen + Company

EXPERTANFÖRANDE



Heléne Lidström
Healthy Business AB

EXPERTANFÖRANDE



Henrik Byström
Microsoft

EXPERTANFÖRANDE



Karin Ståhl
GoToWork

TA DEL AV TALARE OCH PRAKTIK FALL FRÅN

- > Telia
- > Uppsala kommun
- > NCC
- > Arbetsförmedlingen
- > ICA
- > Convendum
- > Microsoft

KONFERENSEN BRUKAR BLI FULLBOKAD
- SÄKRA DIN PLATS REDAN IDAG!

FRAMTIDENS KONTOR OCH ARBETSSÄTT 2020

KONFERENS 14 OKTOBER • TEMADAG 13 & 15 OKTOBER • STOCKHOLM



Bildkälla: Studio Stockholm Fotograf: Per Kristiansen

TEMADAG 1 • 13 OKTOBER

Resan till DET NYA ARBETSLIVET

– så leder och utvecklar du framtidens arbetsplats med motivation, välbefinnande och prestation i fokus

För att implementera aktivitetsbaserade arbetsmiljöer och arbetssätt behöver man arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med fokus på den fysiska arbetsmiljön, den teknik som används och framförallt människorna i verksamheten som ska använda den. När gamla beteendemönster ska bytas ut mot nya effektiva sätt att arbeta på innebär det ett omfattande förändringsarbete i organisationen. Under denna temadag kommer vi att belysa ett antal avgörande punkter vid planering och införande av aktivitetsbaserade arbetssätt.

DEL 1: ABW som ett strategiskt verktyg för verksamhetsutveckling och medarbetarupplevelsen

- Den första frågan som behöver besvaras – varför ABW?
- Vad vill vi uppnå, hur kan vi sätta konkreta och mätbara mål?
- Vikten av en tydlig vision och berättelsen om varför?
- Hur kartläggs, analyseras och supporteras verksamhetens behov, krav och önskemål?
- Hur ser den optimala projektorganisationen ut, roller och ansvar.

DEL 2: Förändring händer inte av sig själv

- Hur driver man framgångsrik förändring?
- Vi identifierar utmaningar och motstånd som förändringen föranleder och hur man på bästa sätt kan hantera det?
- Är det möjligt att få med alla på förändringsresan – hur ser planen ut för alla steg i förändringsprocessen?

DEL 3: Människan, ledarskapet och medarbetarskapet i framtidens aktivitetsbaserade arbetsmiljöer

- Vilka krav ställer framtidens arbetssätt och hur påverkas ledarskapet och medarbetarskapet?
- Hur kan vi visualisera det nya arbetssättet för att skapa engagemang och delaktighet?
- Vilka utbildningsinsatser kommer att krävas för ett förändrat arbetssätt?

DEL 4: ABW – det stora genomförandet och uppföljningen

- Genomförandet – ett projekt eller ständigt pågående utvecklingsresa?
- Hur följer vi upp och utvärderar – hur säkerställer vi att vi uppnådde målen?
- Från utveckling till förvaltning – hur säkerställer vi att vi fortsätter utveckla och inte bara förvaltar?

Du kommer under temadagen få ta del av verktyg, modeller och checklistor – ett värdefullt stöd för dig som har till uppgift att driva framgångsrik förändring i din organisation.



Heléne Lidström
Förändringsledare och författare
Healthy Business AB

Heléne Lidström har över 20 års erfarenhet från ledande befattningar inom kommunikation, ledarskap och organisation i företag som Finnair, Microsoft, Icon Medialab och Tele2 där förändring har varit ett ledord i alla hennes uppdrag. Heléne ansvarade för Microsofts framgångsrika initiativ "Det Nya Arbetslivet" som innebar radikala förändringar i arbetssätt och kontorsutformning. Heléne är en uppskattad talare och ofta anlitad för föreläsningar, seminarier och workshops. Hon har skrivit boken Det Nya Arbetslivet – så skapades Sveriges bästa arbetsplats och har stöttat många organisationer i resan till den aktivitetsbaserade arbetsplatsen utifrån tekniken, platsen och människan.

Alla deltagare på temadagen får boken
**"Det nya arbetslivet – så skapades
Sveriges bästa arbetsplats"**
utan extra kostnad.



Hålltider för temadagen

- 08:30 Registrering och kaffe
- 09:00 Temadagen inleds
- 10:00 Kaffe
- 12:00 Lunch
- 14:30 Kaffe
- 16:30 Temadagen avslutas

Citat från förra tillfället av temadagen

"Fantastiskt bra! Tydligt och konstruktivt,
gav jättebra verktyg"

"Väldigt mycket bra information och
Heléne är inspirerande att lyssna på"

"Mycket givande innehåll och
mycket bra upplagt"

FRAMTIDENS KONTOR OCH ARBETSSÄTT 2020

KONFERENS 14 OKTOBER • TEMADAG 13 & 15 OKTOBER • STOCKHOLM

Bildkälla: Studio Stockholm Fotograf: Per Kristiansen

KONFERENS • ONSDAG 14 OKTOBER

08:30-09:00 REGISTRERING

Registrering med kaffe och smörgås

09:00-09:05 KONFERENSEN INLEDS



Ability Partner inleder konferensen och lämnar över till konferensens moderator **Marco Checchi**, Partner och inredningsarkitekt MSA/MFA, **Studio Stockholm Arkitektur**

Marco är i grunden inredningsarkitekt och har stor erfarenhet av att utveckla nyskapande kontorsmiljöer och arbetssätt som skapar värde och stöttar organisationens affärs mål. Marco är en av grundarna till Studio Stockholm Arkitektur, en prisbelönt arkitektfirma som kombinerar kreativ excellens med affärsförståelse och utvecklar estetiskt tilltalande miljöer som är verksamhetsstödande, värdeskapande och varumärkesbyggande.

09:05-09:50 SPECIELLT INBJUDNA

Framtidens kontor och arbetssätt – nuläge, trender och framtidsspaning

- Hur har kontorens lösningar och arbetssätt förändrats under de senaste åren och vad kommer vi att se för förändringar framöver?
- Hur du går vidare för att utveckla potentialen hos aktivitetsbaserade kontor när det gäller produktivitet och medarbetarupplevelse
- Hur kombinerar du de agila teamens krav på fasta ytor med flexibiliteten i ett aktivitetsbaserat kontor?
- Vad har vi lärt oss om vikten av rätt dimensionerade kontor och vad är rätt?
- Vilka lärdomar och erfarenheter har vi från den senaste årens aktivitetsbaserade kontor?
- Så har vi genomfört världens största "jobba hemifrån test" under pandemin 2020 – konsekvenser för vårt kommande arbete



Jonas Falk
Arkitekt och partner
Strategisk Arkitektur



Jonas Hurtigh Grabe
Arbetsplatskonsult
Veldhoen + Company

Jonas Hurtigh Grabe och Jonas Falk är pionjärer inom nytänkande kontorslösningar. Under denna föreläsning delar de med sig av de insikter och lärdomar de har skaffat sig genom att hjälpa en stor mängd kunder på deras resa mot ett nytt kontor och nya arbetssätt. Vilka är de kritiska framgångsfaktorerna? Kan vi börja dra slutsatser av vad som fungerar och inte?

09:55-10:25 PRAKTIKFALL

Uppsala kommuns väg till ett aktivitetsbaserat arbetssätt

- Fördelen med en pilotyta och ett etappvis införande av ett aktivitetsbaserat arbetssätt
- Den viktiga förändringsprocessen – hur förändrar vi ledarskapet och arbetssättet, inte bara den fysiska arbetsmiljön?
- Våra lärdomar – vad har vi gjort bra och vad har vi arbetat med att utveckla under resans gång



Anna Malmquist
Projektledare
Uppsala kommun, Staben för fastighet

Anna är projektledare inom Uppsala kommuns stadshusprojekt. Under 2021 färdigställs kommunens nyrenoverade och utbyggda stadshus som ska rymma 1800 medarbetare som alla ska arbeta aktivitetsbaserat. Uppsala kommun påbörjade sin resa mot ett aktivitetsbaserat arbetssätt genom en pilotyta som invigdes 2016. Sedan dess har Anna varit projektledare vid ytterligare tre ABW-införanden och i dagsläget arbetar ca 800 medarbetare aktivitetsbaserat. Resultaten är goda, produktiviteten och medarbetarnöjdheten har ökat.

10.25-10:55 KAFFE OCH NÄTVERKANDE

10:55-11:25 EXPERTANFÖRANDE

Framgångsrik förändringsledning – forskning och erfarenhet kring modernt och hälsofrämjande ledarskap i nya tidens organisationer

- Att införa nya och förändrade arbetssätt – vad är det som skiljer organisationer som lyckas från de som misslyckas?
- Vilka krav ställer framtidens arbetssätt på ledarskapet? Nyckelaktiviteter i de olika förändringsfaserna
- Hur följer du upp, utvärderar och säkerställer att målen uppnås?
- Vad är viktigt för att skapa de bästa förutsättningarna för cheferna att skapa en hållbar arbetsplats där medarbetare och resultat utvecklas på bästa sätt?
- Hur säkerställer du att ni fortsätter utveckla och inte bara förvaltar det nya arbetssättet?



Heléne Lidström
Förändringsledare och författare
Healthy Business

Under denna föreläsning kommer Heléne Lidström att dela med sig av vad forskning och beprövad erfarenhet säger är viktiga förutsättningar för att du ska lyckas i förändringsarbete. Heléne har över 20 års erfarenhet från ledande befattningar inom kommunikation, ledarskap och organisation i företag som Finnair, Microsoft, Icon Medialab och Tele2 där förändring har varit ett ledord i alla hennes uppdrag.

11:30-12:00 PRAKTIKFALL

Så har Arbetsförmedlingen skapat ett framtids-säkrat huvudkontor som främjar förnyelse och verksamhetsutveckling

- Bakgrund – varför har vi gjort denna förändring och vilka resultat vill vi uppnå?
- Projektorganisationen – så riggade vi organisationen för att kunna driva en lyckad förändring
- Hur skapas arbetssätt och arbetsmiljöer som ger medarbetarna bättre förutsättningar att göra ett bra jobb? – Så bidrar lokalutformningen till bättre samverkan och en ökad vi-känsla
- Om ständigt förändrade förutsättningar och behov – så har vi lyckats skapa en flexibilitet i både arbetssätten och den fysiska utformningen av kontoret
- Resultat som vi sett hittills och våra erfarenheter kring vad som krävs för att lyckas



Viktoria Byback
Stabschef, Förvaltningsavdelningen
Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen är med sina över 10 000 anställda en av Sveriges största myndigheter. Som ett led i utvecklingsarbetet av myndigheten "Förnyelseresan" och flytten av huvudkontoret med 1 700 medarbetare från Stockholm till nya lokaler i Solna har de utvecklat en aktivitetsbaserad, verksamhetsanpassad och flexibel kontorsmiljö. I och med övergången till aktivitetsbaserat arbetssätt minskar Arbetsförmedlingen sina lokalyter och sänker sina hyreskostnader samtidigt som samarbete mellan organisationens avdelningar har förbättrats. Utformningen av lokalen har utvecklats parallellt med de nya arbetssätten vilket gör att de stödjer varandra i den organisation som Arbetsförmedlingen är idag samtidigt som miljöerna är tillräckligt flexibla för att även kunna stödja framtida förändringar. Syftet med förnyelseresan är att utveckla verksamheten till att bli en modern och effektiv myndighet som skapar tydlig kund- och samhällsnytta.

12:05-12:35 PRAKTIKFALL

ICA@work – ett framgångsrecept för en produktiv och lustfylld arbetsplats där arbetsmiljö och arbetssätt går hand i hand

- Så planerade ICA den stora arbetsplatsförändringen där 2 000 medarbetare flyttade in i ett helt nytt, aktivitetsbaserat kontorshus
- Hur gick det under första tiden? Vad funkade bra och vilka utmaningar fanns det?

FRAMTIDENS KONTOR OCH ARBETSSÄTT 2020

KONFERENS 14 OKTOBER • TEMADAG 13 & 15 OKTOBER • STOCKHOLM

Bildkälla: Studio Stockholm Fotograf: Per Kristiansen

- Så jobbar vi med att skapa de bästa förutsättningarna för innovation, samverkan, produktivitet och välmående med nya arbetssätt i nya lokaler
- Vilka utmaningar finns med ett så stort projekt och vad hade vi gjort annorlunda om vi började om nu?
- Så arbetar ICA vidare för att fortsätta processen att utveckla arbetssätt och arbetsmiljön



I januari 2019 flyttade ICA in i det helt nya, aktivitetsbaserade kontorshuset som samlar cirka 2 000 ICA-medarbetare, som tidigare suttit i olika lokaler, under samma tak. ICA är den näst bästa arbetsplatsen i Sverige och rankades som den tjugotredje bästa arbetsplatsen i världen av dem som genomförde Leesmanundersökningen 2019, vilket var mer än 600 000 företag. Maria Bidegård har varit med på hela resan, från första planeringsskedet, den fysiska flytten och jobbar nu med att förvalta och vidareutveckla arbetssätten.

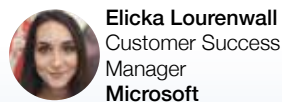
12:35-13:35 LUNCH OCH NÄTVERKANDE

13:35-14:00 PANELDISKUSSION

Hur ser framtidens kontor och arbetssätt ut i spåren av Corona?

- Framtidens kontor i krisens fotspår – hur påverkas kontorslösningarna och arbetssätten?
- Vilka nya krav kommer att ställas på kontor, teknik, arbetssätt och ledarskap?
- Hur ser det nya nätverkande företaget ut?

I panelen:



14:05-14:35 PRAKTIKFALL

Så designar du ett kontor som bygger företagskultur och teamkänsla

- Vad säger kontoret om ditt företag och hur gestaltar du företagskulturen i en kontorsmiljö?
- Hur har det aktivitetsbaserade arbetssättet underlättat för teamkänsla och samarbete?
- Vad är kulturbärande aktiviteter och hur bär man sig åt för att få varumärke, visioner och värderingar att sätta sig i väggarna?



I november 2019 flyttade NCC in i deras nya huvudkontor i Järva Krog, Solna, med plats för 800 medarbetare på cirka 17 000 kvm. När man utvecklat det nya huvudkontoret har mycket fokus legat på att skapa en effektiv arbetsmiljö som är anpassad till ett projektbaserat, digitalt arbetssätt över både organisations-, regions- och landsgränser. Även hälsa och ett hållbart arbetsliv står i centrum. Men hur bär man sig åt för att få varumärke, visioner och värderingar att sätta sig i väggarna? Det kommer du att få ta del av under denna föreläsning.

14:40- 15:10 EXPERTANFÖRANDE

Hur du skapar det hjärnsmarra kontoret som främjar både produktivitet och folkhälsa

- Hjärnsmart som metod – varför och hur?
- Vad är en hjärnsmart arbetsplats?

- Hur kan den digitala arbetsplatsen höja värdet på företaget?
- Hur kan produktivitet och folkhälsa frodas parallellt på arbetsplatsen?
- Vilket arbetssätt är rätt i ett samhälle i ständig förändring?



Karin har bred erfarenhet av att stötta organisationer i utformning av arbetssätt och arbetsplatsstrategier och driva processer som för arbetsplatsutvecklingen framåt. Karin är grundare av GoToWork som är Sveriges ledande specialister inom arbetsplatsstrategi. Karin har en bakgrund inom organisationsutveckling, facility management och lokalplanering och under detta anförande kommer hon att gå igenom hjärnsmart design av kontor, vad det innebär och hur du skapar det hjärnsmarra kontoret i praktiken.

15:10-15:40 KAFFE OCH NÄTVERKANDE

15.40-16:10 PRAKTIKFALL

Så kombinerar Telia Company aktivitetsbaserade arbetssätt med agila

- Våra arbetssätt – om mobilitet, samverkan och smarta lösningar i det aktivitetsbaserade kontoret
- Hur får du ihop de agila teamens krav på fasta ytor med flexibiliteten i det aktivitetsbaserade kontoret?
- "True Agile" – så kom Telia fram till sin definition och vad innebär det i praktiken?
- Vilka utmaningar finns och vad blir nästa steg i vår utveckling?

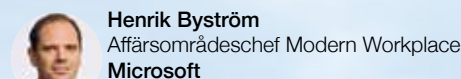


Sedan 2016 har Telia Company arbetat aktivitetsbaserat i deras lokaler i Arenastaden som är specialutformade för ett helt nytt sätt att arbeta och där de har tagit det aktivitetsbaserade kontoret till en helt ny nivå. Telia Company har jobbat mycket med att skapa en kontorsmiljö som får ihop det agila arbetssättet i deras befintliga ABW-miljö. Mikael ansvarar för det 50 000 kvm stora aktivitetsbaserade huvudkontoret i Solna. Hans fokus ligger på att förvalta och förädla det aktivitetsbaserade arbetssättet och hitta smarta och digitala lösningar för kontoren i Sverige.

16:15-16:45 EXPERTANFÖRANDE

Dagens digitala distansarbete – lärdomar utifrån den stora omställningen till distansarbete under pandemin 2020

- Paradigmskifte på arbetsplatsen – vad var det som hände, faktiskt händer och kommer att hända framåt?
- Vad ska du med ett kontor till, när du kan arbeta var du vill?
- Vilka är de hetaste trenderna inom den nya arbetsplatsen och hur kommer ny teknik att påverka arbetsplatsen och hur vi tar nästa steg framåt?



Henrik Byström började arbeta på Microsoft år 2008. Han är affärsområdeschef för Microsoft365 och leder Microsoft Sveriges arbete med Det Nya Arbetslivet, det vill säga att anamma ett modernt arbetssätt, ledarskap och medarbetarfokus med hjälp av modern teknik. Henrik har över 20 års erfarenhet av att leda olika former av team samt diskutera och införa samarbets- och kommunikationslösningar hos kunder inom både privat och offentlig sektor. Han är en uppskattad talare som uppmuntrar att tänka nytt och möjliggöra arbete oavsett tid och plats – ett område som också kräver såväl en utvecklad digital arbetsplats och ett förändrat ledarskap.

16:45-16:50 KONFERENSEN SAMMANFATTAS OCH AVSLUTAS

16:50 MINGEL OCH NÄTVERKANDE

FRAMTIDENS KONTOR OCH ARBETSSÄTT 2020

KONFERENS 14 OKTOBER • TEMADAG 13 & 15 OKTOBER • STOCKHOLM

Bildkälla: Studio Stockholm Fotograf: Per Kristiansen

TEMADAG 2 • 15 OKTOBER

HÅLLBAR EFFEKTIVITET I DEN MODERNA DIGITALISERADE ARBETSPLATSEN

Henrik Gustafsson, konsult, och författare till boken Den digitala arbetsplatsen, och Jerker Davidsson, grundare och CEO på iManagement, håller tillsammans i en heldag på temat hur du stärker medarbetarnas förmågor med nya digitala möjligheter och arbetssätt på ett hållbart sätt. Under dagen kommer du att introduceras till centrala koncept och problemställningar som behöver hanteras liksom till det angreppssätt och metodik som de använder i sina uppdrag och kurser. De kommer dela med sig av konkreta tips, erfarenheter och exempel från de många verksamheter de arbetat med kring dessa frågor och hur corona-pandemin påverkat digitaliseringsarbetet. Följande teman och frågeställningar kommer att beröras under temadagen:

DEL 1: Den digitaliserade arbetsplatsen

- Vad är digitalisering egentligen och vad driver den framåt?
- Vad ställer digitaliseringen för krav på oss som medarbetare?
- Vilken roll spelar den digitala arbetsplatsen för digitaliseringen av en verksamhet?
- Hur påverkas den fysiska och sociala arbetsplatsen av digitaliseringen?

DEL 2: Medarbetarens utmaningar och förmågor

- Vilka förutsättningar har förändrats för en kunskapsarbetare i en komplex arbetsmiljö?
- Vanliga beteenden som slösar våra viktigaste resurser - mental kraft och energi?
- Vilka färdigheter behöver stärkas för hållbarhet och effektivitet?
- Hur optimeras hjärnans förmågor till fokus, komplext tänkande och beslutsfattande?
- Hur sker självledarskap, samarbete och ledarskap i vardagen?

DEL 3: Medarbetarupplevelsen och den digitala arbetsplatsen

- Vad menas med digital medarbetarupplevelse och vad påverkas den av?
- Vilka utmaningar finns för att utforma en effektiv medarbetarupplevelse?
- Hur designas den digitala arbetsplatsen för att skapa en bättre digital medarbetarupplevelse?
- Hur kan den digitala arbetsplatsen utvecklas i samklang med den fysiska och sociala arbetsplatsen?

DEL 4: Utveckling och införande av hållbart effektiva arbetssätt

- Vilka mänskliga behov behöver fortfarande tillgodoses av vår moderna arbetsmiljö?
- Hur utformar vi arbetssätt i det moderna kontoret och den digitala arbetsplatse?
- Hur kan moderna verktyg som Teams och Slack hjälpa eller stötta ett mer hållbart effektivt arbetssätt?
- Hur skapar vi en hållbar och bestående implementering av de nya arbetssätten?

Respektive tema ovan har en föreläsningssedel, någon interaktiv övning i grupp eller individuellt och en genomgång av exempel med efterföljande diskussion.



Henrik Gustafsson

Digital strateg och verksamhetsdesigner

Telia Company

Henrik Gustafsson arbetar som digital strateg och verksamhetsdesigner på Telia Company med fokus på nya digitala möjligheter, upplevelser och arbetssätt. Han driver också MovingMind som erbjuder coaching inom hållbar hälsa, energihantering och personlig utveckling. Läs mer på www.movingmind.se/henrikgustafsson



Jerker Davidsson

Founder and CEO

iManagement

Jerker driver iManagement som utvecklar hållbart effektiva arbetssätt. Grundtesen är att hållbart effektiva organisationer i en modern digitaliserad värld behöver byggas genom starkt självledarskap, flexibla samsamarbetsstrukturer och ett ledarskap som baseras på öppenhet och tillit.

Hålltider för temadagen

08:30 Registrering och kaffe

09:00 Temadagen inleds

16:30 Temadagen avslutas

Under dagen gör vi avbrott för kaffe och lunch

Föregående evenemang har
fått **4.1 i snittbetyg** och **99,2%**
som rekommenderar konferensen

FRAMTIDENS KONTOR OCH ARBETSSÄTT 2020

Tid och plats

Konferens 14 oktober
På plats i Stockholm
Helio GT30, Grev Turegatan 30
Digitalt via livestream

Temadagar 13 & 15 oktober
På plats i Stockholm
Helio GT30, Grev Turegatan 30

Pris konferens – delta på plats i Stockholm

I konferenspriset ingår frukost, kaffe, lunch och dokumentation.

Anmäl dig senast 4 september 6.490 kr 1.000 kr i rabatt

Anmäl dig senast 2 oktober 6.990 kr 500 kr i rabatt

Ordinarie pris 7.490 kr

Mängdrabatt konferens i Stockholm

Anmäl fler än 2 personer från samma organisation samtidigt så betalar person 3, 4, 5 osv endast 5.990 kr per person.

Pris digital konferens – delta via livestream

I det digitala konferenspriset ingår dokumentation och att du kan tadel av streamat material efteråt.

Anmäl dig senast 4 september 5.990 kr 1.500 kr i rabatt

Anmäl dig senast 2 oktober 6.490 kr 1.000 kr i rabatt

Ordinarie pris 7.490 kr

Mängdrabatt digital konferens

Anmäl fler än 2 personer från samma organisation samtidigt så betalar person 3, 4, 5 osv endast 4.990 kr per person.

Temadag – 13 & 15 oktober 2020

I priset ingår frukost, kaffe, lunch och dokumentation.

Pris per temadag för deltagare på konferensen 3.990 kr 3.500 kr i rabatt

Ordinarie pris 7.490 kr

Rabatterna kan ej kombineras med andra erbjudanden.
Alla priser är exkl. moms och per person

Allmänna villkor

Se vår allmänna villkor på
www.abilitypartner.se/allmanna-villkor

Boende

Vi samarbetar med nedanstående hotell där du får rabatt på boendet om du anger våra koder vid bokning.

STOCKHOLM CITY

Mornington Hotel - Nybrogatan 53. Tfn 08-507 330 00

Ange kod: Ability Partner

Freys Hotel - Bryggargatan 12. Tfn 08-506 214 00

Ange kod: Ability Partner

DJURGÅRDEN

Hotel Hasselbacken - Hazeliusbacken 20. Tfn 08-502 541 40

Bokning: sales@hasselbacken.com. Ange kod: Ability Partner - Part

Pop House Hotel - Djurgårdsvägen 68. Tfn 08-502 541 40

Bokning: frontdesk@pophouse.se. Ange kod: Ability Partner - Part

STOCKHOLM OCH ÖVRIGA SVERIGE

Scandic - Se Scandics hemsida för olika hotell.

Ange kod: D000028081

Anmäl dig idag!

www.futureworkplace.se
bokning@abilitypartner.se
08-694 91 00

GODA SKÄL ATT DELTA

- Uppdatera dig på de viktigaste **trenderna och utvecklingen** kring framtidens kontor och arbetssätt
- Ta del av viktiga erfarenheter kring hur **dagens digitala distansarbete** i och med pandemin 2020 påverkar framtidens kontorsutformning och arbetssätt
- Lyssna till **konkreta erfarenheter och lärdomar** från företag och organisationer som redan infört ABW – vilka utmaningar man mött och hur man hanterat dessa
- Ta del av hur du genom moderna och aktivitetsbaserade arbetssätt **förbättrar produktiviteten och medarbetarupplevelsen**
- Temadag Det nya arbetslivet – **så leder och utvecklar du framtidens framgångsrika arbetsplats**. Ett måste för dig som står inför att införa ett aktivitetsbaserat kontor och arbetssätt
- Temadag om hur du stärker medarbetarnas förmågor och **skapar hållbar effektivitet med nya digitala möjligheter och arbetssätt**
- Evenemanget ger dig goda möjligheter att **nätverka**, diskutera egna utmaningar och byta erfarenheter med kollegor från hela Sverige

4,1 i snittbetyg vid det senaste tillfället!

Bildkälla: Studio Stockholm Fotograf: Per Kristiansen